

ZARZĄDZENIE NR 357/2017

WÓJTA GMINY KRYPNO

z dnia 26 września 2017r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Krypno.

Na podstawie art. 28 i 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 ze zm.) oraz § 49 pkt 1 Statutu Gminy Krypno stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/03 Rady Gminy Krypno z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krypno (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 36, poz. 380), zmienionej uchwałą Nr VII/41/03 Rady Gminy Krypno z dnia 30 kwietnia 2003 r, uchwałą Nr XXVI/156/05 Rady Gminy Krypno z dnia 19 sierpnia 2005 r.(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 202, poz. 2287) i uchwałą Nr XVII/101/08 Rady Gminy Krypno z dnia 29 października 2008r (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 283, poz. 2828) oraz uchwałą Nr VII/43/15 Rady Gminy Krypno z dnia 12 czerwca 2015r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2054), zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Krypno, przez Komisję w składzie:

1. Zespół spisowy do inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w działach: 750, 801, 921, 900, 926:
 - 1) Aneta Kupiec,
 - 2) Katarzyna Karpińska,
 - 3) Magdalena Wankiewicz,
 - 4) Jan Dobrzyński,
 - 5) Kazimierz Józwicki,
 - 6) Robert Glinko,
 - 7) Dariusz Wejda.

§2. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Panią Beatę Giełda.

§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od 02 października 2017r. do 09 października 2017r. wg stanu na dzień 29 września 2017r.

§4. Inwentaryzacja obejmować ma następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu.

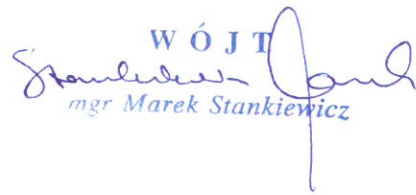
§5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

4) po zakończeniu spisu przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz