

Umowa Nr...../20...

Zawarta w Krypnie Kościelnym, dnia..... pomiędzy Gminą Krypno,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krypno

a

Panią/Panem, legitymującym się dowodem
osobistym numer..... – rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka
niepełnosprawnego.....,
zamieszkałym.....

§ 1

Na podstawie art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 *ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996) strony określają zasady zwrotu kosztów przewozu i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym zamieszkałym..... w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodkai z powrotem do miejsca zamieszkania.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do ...(nazwa i adres szkoły)..... oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznikiem w czasie dowozu i z powrotem do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje opiekunowi w wysokości równej cenie biletów (za opiekuna i za dziecko/ucznia) środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu właściwej ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138), na podstawie wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, zwanego dalej Wnioskiem, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i potwierdzonej liczby dni obecności w szkole lub internacie.

2. Wniosek, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Krypno w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany opiekunowi w terminie do dnia 15 następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem/ucznikiem.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole, placówce lub ośrodku.

§ 5

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły/ośrodka dokonywana będzie na rachunek bankowy opiekuna: Nr.....

§ 6

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od miesiącaroku.

§ 7

Umowa została zawarta na czas określony od dniado dnia.....
tj. rok szkolny

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Krypno.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

.....
Podpis opiekuna

.....
Wójt Gminy Krypno

*niepotrzebne skreślić

** wybrać a lub b

WÓJT
Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz