

Gmina Krypno  
Krypno Kościelne 23B  
19-111 Krypno Kościelne  
Tel. 85/7169033, fax. 85/7169035  
e-mail: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl)  
Strona: [www.gminakrypno.pl](http://www.gminakrypno.pl) i <http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl>  
REGON: 050659415 NIP: 5461338716

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego którym jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno”

Zatwierdzam, dn. 28.11.2018r.

Stanisław Wójt  
/podpis kierownika Zamawiającego/

---

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych /Dz.U.2018.1986 z późn. zmianami/ oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krypno  
Krypno Kościelne 23B  
19-111 Krypno Kościelne  
Tel. 85/7169033, fax. 85/7169035  
e-mail: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl)  
Strona: [www.gminakrypno.pl](http://www.gminakrypno.pl) i <http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl>  
REGON: 050659415 NIP: 546-13-38-716

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie wg Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**90500000** – 2 Usługi związane z odpadami  
**90513100** – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
**90533000** – 2 Usługi gospodarki odpadami.
4. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust.3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

## IV. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie powinno być realizowane w terminie **od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
  - 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Krypno zgodnie z art.9c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
  - 1) dysponują lub będą dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Krypno bądź w odległości nie większej niż 60km od granicy Gminy Krypno, spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122);
  - 2) dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 3) dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - 4) dysponują lub będą dysponować co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - 5) w okresie trzech ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100.000tys.zł brutto każda z nich.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5

Z postępowania Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasadził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 poz. 978 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2015.poz.233 z późn. zm);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, wówczas Wykonawca również składa oświadczenie, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
2. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy:**
  - 1) Wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 5 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów przedkłada oświadczenie Wykonawcy.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące bazy magazynowo-transportowej o której mowa w rozdziale V ust. 1 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
  - 3) Wykaz pojazdów o których mowa w rozdziale V ust.2, 3, 4 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy:**
  - 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, pisemnie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faxem lub drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Pani Joanna Kitlas Sekretarz Gminy Krypno

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,-zł (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art.45 ust.6 ustawy.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Knyszyn O/Krypno Nr 14 8076 0001 0010 5082 2000 0120.**
4. Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, dokumenty potwierdzające wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art.46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

##### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 7) Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji.

##### 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie;
- 3) Jeżeli oferta Konsorcjum zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy o Konsorcjum.

##### 3. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 3) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji;

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA”, być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia tj. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno**”. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gmina Krypno

Krypno Kościelne 23B

19 – 111 Krypno Kościelne

Z dodatkowym napisem:

**Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2018r.**

##### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w:** Kancelarii Urzędu Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, **do dnia 6 grudnia 2018r. do godz. 9<sup>45</sup>.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, w terminie określonym jak wyżej. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, dnia 6 grudnia 2018r. o godz. 10<sup>00</sup>**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne istotne elementy ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zgodnie z art.86 ust.5 zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny oraz terminu płatności z fakturę.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę, w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830).
2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się cenę ryczałtową. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena w formularzu ofertowym powinna być wyrażona w walucie polskiej cyfrowo i słownie.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się takimi kryteriami jak cena i termin płatności za fakturę.

- 1) kryterium cena – waga 60pkt

$$Ic = \frac{Cn}{Co} \times 60$$

Gdzie:

Ic – liczba punktów przyznana za cenę,

Cn – wartość oferty o najniższej cenie,

Co – wartość oferty ocenianej

- 2) kryterium termin płatności za fakturę – waga 40pkt
  - termin zapłaty za fakturę 14 dni od daty otrzymania – 0pkt
  - termin zapłaty za fakturę 30 dni od daty otrzymania – 40 pkt

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w obu kryteriach łącznie.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny, warunków płatności faktury.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane zawarte w art. 92 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając dane zawarte w art. 92 ust. 1 pkt. 1, 5-7 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według załączonego wzoru, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem art. 24aa ust.2 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zwrócić się o przedłożeniu umowy regulującej współpracę.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania winien, przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Knyszyn O/Krypno Nr 14 8076 0001 0010 5082 2000 0120**.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust.1 i 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy – **załącznik Nr 9 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Pzp
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. ze względu na zmiany unormowań prawnych; zmiany organizacyjne stron; zmiany stawki podatku od towaru i usług).
  - 2) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców.
2. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie dotyczące bazy magazynowo-transportowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz pojazdów – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 8 do SIWZ.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Mapa Gminy Krypno – załącznik nr 10 do SIWZ.

## Opis szczegółowego przedmiotu zamówienia

## I. Ogólna charakterystyka Gminy Krypno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Krypno oraz szacunkowa ilość gospodarstw domowych:

Miejscowość	Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 31.10.2018r.
Bajki Zalesie	266
Białobrzzeskie	10
Długotęka	711
Dębina	63
Góra	393
Kruszyn	152
Kulesze Chobotki	91
Krypno Kościelne	356
Krypno Wielkie	615
Morusy	35
Peńskie	255
Rekle	59
Ruda	617
Zastocze	326
Zygmunty	77
<b>Razem</b>	<b>4026</b>

2. Szacowana ilość nieruchomości zamieszkałych z których należy odebrać odpady komunalne wynosi 915 (stan na październik 2018r. - na podstawie złożonych deklaracji jak i rozeznania terenu Gminy). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości jak i gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w czasie trwania umowy. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości a w związku z tym liczby gospodarstw domowych o 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.

3. Powierzchnia gminy stanowi 112,69km<sup>2</sup> – mapa Gminy Krypno stanowi załącznik **Nr 10 do SIWZ**.

4. Ilość zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krypno w 2017r. (dane na podstawie rocznego sprawozdania):

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa w Mg
<b>200301</b>	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	521,5
<b>150107</b>	Opakowanie ze szkła	29,16

<b>150102</b>	Opakowania z tworzyw sztucznych	22,18
<b>150101</b>	Opakowania z papieru i tektury	4,9
<b>200201</b>	Odpady ulegające biodegradacji	18,48

## **II. Szczegółowy przedmiot zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie wszystkich ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odpady komunalne zmieszane, odpady komunalne zebrane selektywnie (tj.: tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier i szkło), odpady biodegradowalne oraz popiół i żużel z palenisk domowych.

3. Wykonawca realizując wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa między innymi takich jak:

- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U. z 2018r., poz.1454 t.j./ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /Dz.U. z 2018r., poz.922 t.j./ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska /Dz.U. z 2018r., poz.799 t.j./ oraz przepisów wykonawczych tej ustawy;
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. /Dz.U. z 2013r., poz.122/ w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 ;
- Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022;
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014r., poz.1973)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz.2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz.1627)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 2412).

4. **W sezonie letnim** (sezon letni obejmuje miesiące od kwietnia do października) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych (zmieszanych) ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> z częstotliwością raz na dwa tygodnie.



5. **W sezonie zimowym** (sezon zimowy obejmuje miesiące od listopada do marca) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych (zmieszanych) ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> **z częstotliwością raz w miesiącu**.
6. **W sezonie letnim** (sezon letni obejmuje miesiące od kwietnia do października) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów biodegradowalnych ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> **z częstotliwością raz na dwa tygodnie**.
7. **W sezonie zimowym** (sezon zimowy obejmuje miesiące od listopada do marca) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów biodegradowalnych ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> **z częstotliwością raz w miesiącu**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów z popiołu i żużlu z palenisk domowych ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> **z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące na koniec okresów: styczeń-luty, marzec- kwiecień, wrzesień-październik, listopad-grudzień**.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura) ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Krypno. Odbiór odpadów odbywać się będzie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, w systemie workowym **z częstotliwością raz na miesiąc**.
10. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z pojemników o pojemności od 40l do 1100l. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków (o pojemności 120l z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość) do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:
- **worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
  - **worek zielony oznaczony napisem „Szkło”** przeznaczony do gromadzenia szkła;
  - **worek niebieski oznaczony napisem „Papier”** przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury.
  - **worek brązowy oznaczony napisem „BIO”,** przeznaczony do gromadzenia odpadów biodegradowalnych
  - **worek przezroczysty oznaczony napisem „Popiół”,** przeznaczony do gromadzenia popiołu i żużlu z palenisk domowych.
12. **Worki muszą być oznaczone tylko i wyłącznie odpowiednim napisem wskazanym powyżej (bez żadnych dodatkowych opisów z wyłączeniem logo Firmy).**
13. W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worki i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu ich odebrania.
14. Wykonawca zobowiązany będzie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, odpadów biodegradowalnych oraz popiołu i żużlu z palenisk pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i dostarczenia ulotek informacyjnych dla mieszkańców Gminy Krypno jak selektywnie zbierać odpady (czyli co można wrzucać do poszczególnych worków). Ulotkę informacyjną dla Wykonawcy przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

16. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych sporządza Wykonawca i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wykazu nieruchomości z których będą odbierane odpady. Harmonogram ten do właścicieli nieruchomości dostarcza Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
18. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie odpowiednio oznakowanych worków o których mowa w pkt. 11) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem (nr faksu 85 7169 035) lub e-mailem: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl).
19. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację dowodową (np. nagranie, zdjęcia), która jednoznacznie wskaże zdarzenie, lokalizację nieruchomości oraz datę i godzinę.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub wymiany na koszt Wykonawcy pojemników należących do Właścicieli nieruchomości, które ulegną uszkodzeniu podczas odbioru odpadów przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
21. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
22. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.2412).
23. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji oraz popiołu i żużlu z palenisk) z terenu Gminy Krypno oraz sposobach zagospodarowania odpadów (miejsce unieszkodliwienia i odzysku).
24. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Krypno.

25. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Krypno w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

26. Do półrocznego sprawozdania przekazywanego Wójtowi Gminy Krypno Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć kopie dokumentów potwierdzających recykling selektywnie zebranych odpadów z terenu Gminy Krypno. Dokumenty będą przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

27. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022.

.....  
 .....  
 .....  
 /nazwa i adres Wykonawcy/

GMINA KRYPNO  
 Krypno Kościelne 23b  
 19-111 Krypno Kościelne

### FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego o uzyskanie zamówienia publicznego którym jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową jak niżej:
 

Cena ofertowa brutto całego zamówienia stanowi kwotę ..... zł słownie:  
 ....., w tym cena ofertowa brutto za jeden m-c stanowi kwotę ..... zł
2. Oferujemy płatność faktury w terminie ..... od dnia otrzymania.
3. **Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT wyliczony wg stawki ..... %.**
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do realizacji zamówienia w terminie od **01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczenia załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć do wykonania następującą część zamówienia: /wstawić jeżeli dotyczy/  
 ..... Podwykonawcą będzie  
 ..... /podać nazwę Podwykonawcy/
10. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
11. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

Osoba do kontaktu .....

tel. ....

fax. ....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Do formularza oferty załączam w kolejności jak niżej następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno**”, oświadczam, że spełniam jako Wykonawca warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

**UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.**

Informuję, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów

.....  
.....  
/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

w następującym zakresie .....  
/należy podać zakres/

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24. ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

#### **UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. ....  
pkt ..... ustawy Pzp (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1-3). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, na których zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj. ....  
.....  
/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

nie zachodzą postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....  
 .....  
 .....  
 /nazwa i adres wykonawcy/

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

1.	Przedmiot usługi	
	Nazwa, adres podmiotu na rzecz	
	którego wykonano usługi	
	wartość usługi	
	Daty wykonania usługi	
2.	Przedmiot usługi	
	Nazwa, adres podmiotu na rzecz	
	którego wykonano usługi	
	Wartość usługi	
	Daty wykonania usługi	

.....  
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Do wykazu usług dołączam dokumenty w postaci ....., świadczące o należywym wykonaniu/wykonywaniu\* usług.

\* niepotrzebne skreślić



.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

#### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno**”

#### oświadczam, że:

posiadamy bazę magazynowo-transportową spełniającą wszystkie wymogi techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. /Dz.U.2013.122/ w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo-transportowa znajduje się w miejscowości ..... tj. w odległości ..... km od granicy Gminy Krypno.

Podstawa dysponowania bazą magazynowo-transportową ..... (należy wstawić odpowiednio np. własność, dzierżawa, użyczenia. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania.)

.....  
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....  
 .....  
 .....  
 /nazwa i adres wykonawcy/

## WYKAZ POJAZDÓW

Lp.	Nazwa, dane techniczne pojazdów	ilość	Podstawa dysponowania

Wskazane wyżej pojazdy spełniają wymagania techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. /Dz.U.2013.122/ w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

.....  
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno” oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2015poz. 184 z późn. zm/, co pozostali Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

**UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy**

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2015poz. 184 z późn. zm/, co Wykonawca

.....  
(należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej)

W związku z w/w okolicznością, przedstawiam dowody, że powiązania ze wskazanym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

**Powyższe oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp składane jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert**

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... w Krypnie Kościelnym, pomiędzy:

**1. Gminą Krypno reprezentowaną** przez Wójta Gminy Krypno, Pana Marka Stankiewicza, z siedzibą w Krypnie Kościelnym 23 B, 19-111 Krypno Kościelne, REGON 050659415; NIP 546-13-38-716, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ewy Kupiec, **zwaną dalej Zamawiającym**, a

**2. ...., zwaną dalej Wykonawcą.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „**Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) Ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno i przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w celu jego zatwierdzenia.
  - 2) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych w sezonie letnim z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością raz na dwa tygodnie (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w pkt.1);
  - 3) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych w sezonie zimowym z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością raz na miesiąc (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w pkt.1);
  - 4) Odbiór odpadów biodegradowalnych w sezonie letnim z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością raz na dwa tygodnie (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w pkt.1);
  - 5) Odbiór odpadów biodegradowalnych w sezonie zimowym z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością raz na miesiąc (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w pkt.1);
  - 6) Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zebranych w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością raz na miesiąc (zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w pkt.1);
  - 7) Odbiór popiołu i żużlu z palenisk domowych w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> – z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące na koniec okresów: styczeń-luty, marzec-kwiecień, wrzesień-październik, listopad-grudzień.
  - 8) Dostarczenia do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość;
    - worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
    - worek zielony oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia szkła;
    - worek niebieski oznaczony napisem „Papier” przeznaczony do gromadzenia papieru;
    - worek brązowy oznaczony napisem „BIO” przeznaczony do gromadzenia odpadów biodegradowalnych;
    - worek przezroczysty oznaczony napisem „Popiół” przeznaczony do gromadzenia popiołu i żużlu z palenisk domowych;
 oraz po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawienie worków w liczbie odpowiadającej odebranej ilości worków.
  - 9) Worki muszą być oznaczone tylko i wyłącznie odpowiednim napisem wskazanym powyżej (bez żadnych dodatkowych opisów z wyłączeniem logo Firmy)
  - 10) Dostarczenia do mieszkańców Gminy Krypno zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, ulotek informacyjnych oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 7 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu.
  - 11) Zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki zawiera SIWZ, stanowiąca integralną część umowy.

## § 2

Termin wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

## § 3

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022;
2. Ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
3. Nie mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z odpadami zebranych selektywnie;
4. Niezwłocznego naprawienia pojemników należących do Właściciela nieruchomości lub dostarczenia nowego pojemnika, w przypadku gdy do uszkodzenia pojemnika doszło podczas odbioru odpadów przez Wykonawcę;
5. Monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację dowodową (np. nagranie, zdjęcia), która jednoznacznie wskaże zdarzenie, lokalizację nieruchomości oraz datę i godzinę.
6. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności:
  - 1) Dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o których mowa w art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy;
  - 2) Dołączenia do półrocznych sprawozdań kopii dokumentów potwierdzających recykling selektywnie zebranych odpadów z terenu Gminy Krypno.
  - 3) Dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) Dostarczenia innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego w przypadku zmiany przepisów;
  - 5) Dostarczenia kwartalnych raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Krypno oraz sposobach zagospodarowania odpadów (miejsce unieszkodliwienia i odzysk).
  - 6) Dostarczenia miesięcznych kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oddzielnych dla każdego rodzaju odpadów, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów, wraz z oświadczeniem, że odpady pochodzą z terenu Gminy Krypno.
7. Zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących pracowników, osoby trzecie i mienie. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.
8. Zapewnienia również odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem z punktów trudnodostępnych (szczególnie w zabudowie kolonijnej) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie (zwłaszcza w okresie zimowym i w okresie obfitych opadów deszczu).
9. Ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

10. Realizacji „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem niedostarczenie odpowiednio oznakowanych worków o których mowa w § 1 ust.2 pkt. 8) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
11. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

#### § 4

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy listy nieruchomości zamieszkałych z których odbierane będą odpady komunalne;
  - 2) dostarczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy listy nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów komunalnych;
2. W ramach umowy Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmniejszyć się w czasie trwania umowy. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości o 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.
  - 2) prawo kompleksowej lub wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

#### § 5

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto w czasie trwania umowy wyniesie ..... zł /słownie: ...../, w tym podatek .....% w wysokości .....
2. W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne stanowi ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek do którego Bank prowadzi rachunek VAT po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie ..... dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie karta odpadów o której mowa w § 3 ust.6 pkt. 6 niniejszej umowy.
6. Nabywcą z tytułu niniejszej umowy będzie: Gmina Krypno, Krypno Kościelne 23 B, 19-111 Krypno Kościelne, NIP 546-13-38-716.
7. Odbiorcą/ Płatnikiem z tytułu niniejszej umowy będzie: Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1/ za nieterminowe (niezgodne z harmonogramem) wykonanie części przedmiotu zamówienia umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego za każdą nieruchomość 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
  - 3/ za inne niż określone wyżej przypadki nienależytego wykonywania umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu w całości Zamawiającemu kwoty kar poniesionych przez Gminę z powodu nie osiągnięcia założonych poziomów:
  - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnych z właściwymi przepisami o których mowa w niniejszej umowie;
  - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnych z właściwymi przepisami o których mowa w niniejszej umowie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku jeżeli wysokość kar nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Zamawiające zastrzega sobie prawo, iż kary umowne wynikające z obowiązujących przepisów mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku:

- 1/ gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 7 dni od momentu kiedy wykonanie usługi miało nastąpić;
  - 2/ utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania umowy;
  - 3/ niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Podlaskiego;
  - 4/ gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie i niezgodnie z umową.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy może żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom oraz oświadczenia od Podwykonawcy o uregulowaniu należności względem niego.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy w trybie, o którym mowa w ust. 2-5.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Pzp
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. ze względu na zmiany unormowań prawnych; zmiany organizacyjne stron; zmiany stawki podatku od towaru i usług).
  - 2) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego wartości przedmiotu (ceny ofertowej brutto), co stanowi kwotę .....zł w formie .....

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ są zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy wykazu osób, o których mowa w ust.1.

§ 11

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji zamówienia będzie: ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: ..... tel. ....

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U.2015.2164 z późn. zmianami/ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny /Dz.U.2016.380 ze zm./.

§ 13

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



