

Zarządzenie Nr 2/2018
Wójta Gminy Krypno
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krypno.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137) oraz przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krypnie i przekłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§3.

Ustala się wzory:

1. upoważnienia - Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
2. zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia,
3. protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 5 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krypnie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Krypno.

§2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Krypno członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krypnie.

§3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§4.

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§5.

Zgodnie z art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§6.

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

§7.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w

- zezwoleń;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Krypno.

§8.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§9.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§10.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§11.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Krypno.

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 2/2018
Wójta Gminy Krypno
z dnia 23 listopada 2018 r.

Krypno Kościelne, dn.r.

.....
/pieczęć/

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana
/imię i nazwisko/ /seria i nr dowodu osobistego/

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krypnie

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krypno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 2/2018 Wójta Gminy Krypno z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krypno

u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych

Dane przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem

.....
/podpis i pieczęć zlecającego kontrolę Wójta Gminy Krypno/

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do upoważnienia.

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....
(data i podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego;
- 2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności);
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych;
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów;
- 6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji;
- 7) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania;
- 8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
- 9) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołu kontroli, a także udostępnienia ich na żądanie kontroli;
- umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 1. badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 2. dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 3. badania przebiegu określonych czynności;
 4. przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 5. zabezpieczenia dowodów i produktów;
 6. sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi:
- niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych;
- udzielenie na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- umożliwiania inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora;
- natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli;
- poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia Nr 2/2018
Wójta Gminy Krypno
z dnia 23 listopada 2018 r.

Krypno Kościelne, dn.r.

Znak spr.

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krypnie działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.) zawiadamia

Dane przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w

Zakres kontroli*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137)
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu
- inne:

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. przedsiębiorca
2. a/a

.....
/miejsowość, data/

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej dnia

Podstawa prawna:

- przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.)
- art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

w obecności przedsiębiorcy/ osoby upoważnionej

.....
Dane przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne)

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

.....
(podpis przedsiębiorcy/upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

.....
.....
.....
(podpisy osób kontrolujących)