

ZARZĄDZENIE NR 38/2019

WÓJTA GMINY KRYPNO

z dnia 14.02.2019r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania przez radnych Rady Gminy Krypno
ze służbowych tabletów**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania przez radnych Rady Gminy Krypno ze służbowych tabletów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krypno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz

Regulamin korzystania przez radnych Rady Gminy Krypno ze służbowych tabletów

§ 1

Tablety stanowiące własność Gminy Krypno, przekazywane są radnym Rady Gminy do użytkowania w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Krypno i jej komisji.

§ 2

1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnym na czas sprawowania przez nich mandatów.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletów sprawuje pracownik zajmujący się obsługą Rady .
5. Tablet przekazuje się radnemu na zasadach określonych w umowie użyczenia.

§ 3

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Krypno.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje firma informatyczna obsługująca Urząd Gminy Krypno.

§ 4

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu radnego lub rozwiązaniu umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. O rozwiązaniu umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 2 informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Krypno.
3. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Użytkownika, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5

Ewidencję przekazywanych radnym do użytkowania tabletów prowadzi pracownik zajmujący się obsługą Rady.

WÓJTA
Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

Umowa użyczenia Nr

zawarta w dniu w Krypcie Kościelnym pomiędzy:
Gminą Krypno, reprezentowaną przez Marka Stankiewicz Wójta Gminy Krypno – zwaną
dalej „Użyczającym:

a

2. Panem/Panią radnym Rady Gminy Krypno.
zamieszkałym(a) –
zwanym(a) dalej „Użytkownikiem”

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony w protokole przekazania.

§ 2

1. Użyczający przekazuje Użytkownikowi do korzystania-używania służbowy tablet, a Użytkownik przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Krypno.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Użytkownikowi dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Krypno i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Użytkownika umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w tablecie, jeżeli powstałe one z jego winy.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

Użytkownik zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany tablet;
- 2) użytkownika tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, w szczególności jak np. rozsyłanie spamu, skanowanie portów, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów itp.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Użytkownika mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Użytkownika do używania postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 4.
4. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Użytkownika jest on zobowiązany do pokrycia kosztu naprawy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Użytkownika)

.....
(podpis Użyczającego)

WÓJT
Gemeinschaft
Marek Stankiewicz



Protokół przekazania służbowego tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:
Urząd Gminy Krypno

Użytkownik:
Pan/Pani..... radny Gminy Krypno
(imię i nazwisko)

Czas przekazania:
od dnia

Przedmiot przekazania

tablet:

marka i model

numer seryjny.....

numer inwentarzowy.....

wartość brutto wg faktury.....


akcesoria.....

.....

.....

.....
(data, stanowisko i podpis osoby przekazującej)

.....
(data, podpis Użytkownika-radnego)

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

Protokół zwrotu służbowego tableku

Zwracający:

Pan/Pani..... radny Gminy Krypno
(imię i nazwisko)

Przyjmujący:

..... przedstawiciel Urzędu Gminy Krypno
(imię, nazwisko i stanowisko)

Czas zwrotu;

data.....,

podstawa zwrotu

Przedmiot zwrotu

tablek:

marka i model

numer seryjny.....

numer inwentarzowy.....

wartość brutto wg faktury.....

akcesoria.....

.....

Uwagi dotyczące stanu tableku:

.....

.....

.....

.....

(data, stanowisko i podpis osoby przyjmującej)

.....

(data, podpis Zdającego-radnego)

WÓJT
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz