

UCHWAŁA NR VII/46/19
RADY GMINY KRYPNO
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245) Rada Gminy Krypno uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krypno dla jednostek, o których mowa w § 2, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Krypno prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - zwanych dalej: jednostkami.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie do Wójta Gminy Krypno do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa, do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informację o liczbie uczniów ustaloną według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni po miesiącu, za który przekazano ostatnią ratę dotacji.

2. Pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, składa oddzielnie dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla oddziału przedszkolnego.

3. Wójt Gminy Krypno ma prawo żądania od organu prowadzącego jednostkę, złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z udzielonej dotacji.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krypno w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Krypno może przeprowadzić kontrolę dotyczącą prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krypno, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) zakres i termin kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną telefonicznie lub pisemnie o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

4. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. Kontroler ma prawo wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania oraz sporządzania odpisów, kserokopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres

- 2) wskazanie organu prowadzącego
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 10) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi Gminy Krypno pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. Wójt Gminy Krypno rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Krypno w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust.3, kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Krypno uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust.3.

3. Jednostki kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Krypno o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXII/182/18 Rady Gminy Krypno z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji zmieniona Uchwałą Nr XXXIII/190/18 Rady Gminy Krypno z dnia 29 marca 2018r. o zmianie uchwały Nr XXXII/182/18 Rady Gminy Krypno z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Alicja Sienkiewicz-Dawidowska