

Gmina Krypno
Krypno Kościelne 23B
19-111 Krypno Kościelne
Tel. 85/7169033, fax. 85/7169035
e-mail: ugkrypno@podlaskie.pl
Strona: www.gminakrypno.pl i bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl
REGON: 050659415 NIP: 546 13 38 716

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2019

zgodnie z § 6 regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro w Gminie Krypno /Zarządzenie Nr 350/2014 Wójta Gminy Krypno z dnia 23 kwietnia 2014r. ze zmianami/

Wójt Gminy Krypno zaprasza do złożenia ofert „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800.000zł**”

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 800.000zł zgodnie z dołączonym harmonogramem spłaty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 27.06.2019r. do 31.12.2025r.**
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną brutto.
4. Sposób przygotowania oferty:
Oferta powinna składać się z :
 - a) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) projektu umowy bankowej uwzględniającej postanowienia zapytania ofertowego,
5. Informacje dodatkowe:
 - 1) Podana w ofercie cena powinna stanowić wyliczoną w złotych polskich wartość odsetek od udzielonego kredytu zgodnie z załączonym harmonogramem wg poniższych założeń – czyli cena za obsługę kredytu.
 - 2) Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu (27.06.2019r.) oraz terminy i wielkość spłaty rat kapitałowych.
 - 3) Do wyliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, a do wyliczenia oprocentowania należy uwzględnić: **stałą stawkę WIBOR 3M z dnia 31 maja 2019r. oraz własną marżę wyrażoną w % w skali roku i obowiązującą przez cały okres kredytowania.**
 - 4) Wykonawca nie pobierze prowizji od kredytu tj. prowizji od przyznanego kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu i innych stosowanych przez bank prowizji i opłat.
 - 5) Odsetki płatne w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem pisemnej formy w sposób czytelny;
 - c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
 - d) Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - e) Oferta powinna składać się z formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wzoru umowy.
7. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21 czerwca 2019r. do godz.15.00 – pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów jest **Pani Ewa Kupiec Skarbnik Gminy – tel.85/7169020.**


WÓJT
mgr Marek Stankiewicz