

Ogłoszenie o naborze
Wójt Gminy Krypno
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Krypno
- stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne

II. Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. Termin zatrudnienia: czerwiec 2020r.

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek ochrona środowiska;
- 7) znajomość obsługi programów komputerowych MS Office.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo ochrony przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, Kpa, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, umiejętność unikania konfliktów, podejmowania prawidłowych działań logistycznych, komunikatywność;
- 3) prawo jazdy kat. B

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zlecenie aktualnych badań jakości wody i oczyszczania ścieków,
- 2) przygotowywanie dokumentów do Wód Polskich odnośnie naliczania opłat za korzystanie z wód i ścieków,
- 3) sporządzanie sprawozdań środowiskowych do WIOŚ,
- 4) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni i szamb oraz wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 5) realizacja i sprawozdawczość dotycząca Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- 7) nadzór nad realizacją programu usuwania azbestu,
- 8) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- 9) monitoring zrekułtywowanego wysypiska odpadów,
- 10) realizacja zadań związanych z usuwaniem odpadów rolniczych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z uprawą konopi i maku

VII. Informacja o warunkach pracy:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy;
- 2) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
- 3) wysiłek fizyczny, kurz;
- 4) praca w godzinach 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku;

5) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. (Dz.U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Krypno.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

IX. Wymagane dokumenty:

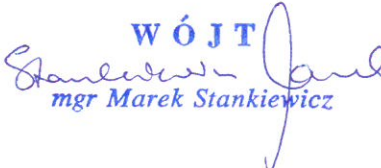
- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Krypno oraz w kancelarii (pok. nr 3);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w punkcie przyjęć interesantów Urzędu Gminy Krypno lub przesłać na adres: Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23b, 19-111 Krypno Kościelne (decyduje data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska” do dnia **12 czerwca 2020r do godz. 15.30.**

XI. Uwagi:

- 1) oferty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 2) lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie dostępna od dnia **16 czerwca 2020r.** na stronie internetowej <http://www.bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl> w zakładce –nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krypno;
- 3) w dniu **17 czerwca 2020r. o godz. 10.00** w pok. nr 3 z kandydatami spełniającymi wymogi formalne będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna;
- 4) dodatkowe informacje pod nr. telefonu (85) 7169069;
- 5) dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów formalnych lub dostarczone po terminie będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną;
- 6) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krypno.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz