

Zarządzenie Nr 205/2020
Wójta Gminy Krypno
z dnia 14 sierpnia 2020

w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przewozu wraz z opiekunem zapewnia się:

1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zakres bezpłatnego przewozu lub zwrot kosztów przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

1) bezpłatny przewóz dziecka /ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub

2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej lub

3) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.

2. Gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Krypno.

§ 4

W celu objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym przewozem o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, rodzic/opiekun prawny składa do Urzędu Gminy w Krypnie wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej:

1) Rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci i uczniów niepełnosprawnych przysługuje zwrot kosztów przewozu dziecka wraz z rodzicem/ opiekunem z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.

2) Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Krypno a rodzicem/opiekunem prawnym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3) Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów, jest złożenie w Urzędzie Gminy w Krypnie w terminie do 27 sierpnia każdego roku wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie, wówczas zwrot kosztów przysługuje od następnego dnia po dacie złożenia wniosku.

4) Zwrot kosztów przewozu przysługuje za dni obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

5) Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z rodzicem/opiekunem prawnym stanowi równowartość ceny dwóch biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).

6) Podstawą zwrotu kosztów jest przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia wraz z biletami/ fakturami/rachunkami za bilety. Rachunek wraz z załącznikami należy składać do 10 dnia każdego miesiąca.

7) Zwrot kosztów przewozu następuje na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazany we wniosku, do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 6

Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem:

1) Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci i młodzieży, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przewozu dziecka oraz rodzica/opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.

2) Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Krypno a rodzicem/opiekunem prawnym, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.

3) Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów jest złożenie w Urzędzie Gminy w Krypnie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia. Wniosek należy złożyć do 27 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po tym terminie, wówczas zwrot kosztów przysługuje od następnego dnia po dacie złożenia wniosku.

4) Zwrot kosztów przewozu przysługuje za dni obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

5) Zwrot kosztów jednorazowego przewozu oblicza się zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.).

6) Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca (z wyłączeniem tras nieutwardzonych).

7) Podstawą zwrotu kosztów jest przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do zarządzenia**. Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym zrealizowano przewóz.

8) Zwrot kosztów na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazany we wniosku następuje do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 456/2018 Wójta Gminy Krypno z dnia 03 września 2018r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły placówki oświatowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych oraz osób sprawujących pieczę zastępczą.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

Wójt Gminy Krypno

**Wniosek o bezpłatny przewóz niepełnosprawnego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku
szkolnym**

I. Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

bezpłatnego transportu do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
/nazwa i adres szkoły/

.....

II. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....

.....
/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Oświadczam, że znam warunki i zasady realizacji dowozów:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez Urząd Gminy Krypno.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Dowóz dzieci odbywa się indywidualnie lub w grupach wieloosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.

7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej w niniejszym wniosku.

8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, reprezentowany przez Wójta Gminy Krypno. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7169033.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu dowożenia dzieci do szkół, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis

(*) – niepotrzebne skreślić

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Krypno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krypno

zwanego dalej **Wójtem**

a

Panią/Panem, Pesel....., rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

zamieszkałym w

zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1. Rodzic zapewni dowożenie i opiekę w czasie przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego

....., zamieszkałego w

....., na trasie dom-szkoła/przedszkole/ośrodek – dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2.1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom-szkoła/przedszkole/ośrodek-dom, zwany dalej „zwrotem kosztów” odpowiada sumie wartości 2 biletów miesięcznych/jednorazowych pomnożonej przez liczbę dni zrealizowanego przewozu, poświadczonych przez dyrektora szkoły.

2. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zrealizowaniu dowozu, na konto:

3. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, powinien być złożony przez Rodzica nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.

§ 3. 1. Umowę zawiera się od dniar. do dnia r. z tym, że zwrot kosztów przysługuje od dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4. W przypadku zmiany danych mających wpływ na realizację niniejszej umowy, Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 5. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic a dwa Wójt.

.....
Rodzic/Opiekun Prawny

.....
Wójt Gminy Krypno

WÓJT
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

Wójt Gminy Krypno

Wniosek o zwrot kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym

Proszę o zwrot kosztów przewozu mojego dziecka oraz jego opiekuna

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

zamieszkałego

/adres/

do

/nazwa i adres szkoły/ośrodka/

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkałego

/adres/

Pesel.....

.....
/nr konta bankowego/

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

I. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, reprezentowany przez Wójta Gminy Krypno. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7169033.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu dowożenia dzieci do szkół, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis

(*) – niepotrzebne skreślić

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

WÓJT
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz

....., dnia.....
(Imię nazwisko)

.....
(adres)

.....

Rachunek

o zwrot kosztów przewozu ucznia/ dziecka niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr..... z dnia

Przedkładam rachunek za przewóz
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

z miejsca zamieszkania

do
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

wg rozliczenia:

Wartość biletów miesięcznych/jednorazowych* ucznia/dziecka * i rodzica/opiekuna
prawnego*..... zł

Razem kwota do zapłaty zł

(słownie: _____)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego*)

W załączeniu: bilety/ faktury za bilety/rachunki za bilety* za miesiąc.....

Potwierdzam liczbędni obecności dziecka w szkole w miesiącu
..... roku.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej osoby.

*Niepotrzebne skreślić:

WÓJTA
mgr Marek Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Krypno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krypno

zwanego dalej **Wójtem**

a

Panią/Panem, Pesel....., rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1. 1.Rodzic oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem samochodu osobowego marki, rok produkcji o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa.....,

2. Rodzic oświadcza, że będzie wykorzystywał wyżej wymieniony samochód do przewozu dziecka niepełnosprawnego

zamieszkałego w, oraz będzie sprawował opiekę nad dzieckiem na trasie dom-szkoła.....-dom.

3.Rodzic oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa oraz aktualne ubezpieczenie.

4. Rodzic oświadcza że w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

§ 2.1. Zwrot kosztów przewozu ucznia i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do szkoły, zwany dalej „zwrotem kosztów” ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanych przewozów poświadczonych w rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. Na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz ustalane zostaje na/100 km.

3. Koszt jednorazowego przewozu ustala się w kwocie(słownie.....)

4. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zrealizowaniu dowozu, na konto:

5. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia, powinien być złożony przez Rodzica nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

6. Zasady określone umową dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki, ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.

§ 3. 1. Umowę zawiera się od dniar. do dnia r. z tym, że zwrot kosztów przysługuje od dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4. W przypadku zmiany danych mających wpływ na realizację niniejszej umowy, Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 5. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic a dwa Wójt Gminy Krypno.

.....
Rodzic/Opiekun Prawny

.....
Wójt Gminy Krypno

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki,
4. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym będzie dowożone dziecko/uczeń,
5. Dokument potwierdzający informację producenta pojazdu o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km,
6. Upoważnienie właściciela do użytkowania samochodu – w przypadku gdy wnioskodawca użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.

WÓJT
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

Wójt Gminy Krypno

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym w

(adres)

Dziecko uczęszcza do kl. w

.....
nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka

1. Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa....., nr polisy ubezpieczeniowej OC, nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. (Dz.U. z dnia 2019 r, poz. 341)

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, **i z powrotem**.....km

4. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do pracy **i z powrotem**, jeśli nie wykonywałby przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodkakm

5. Adres miejsca pracy rodzica.....

6. Na podstawie dokumentów producenta samochodu średnie zużycie paliwa samochodu, którym realizowany jest dowóz wynosi/100 km.

7. Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....Pesel.....

/imię i nazwisko, nr pesel/

zamieszkałego w

Nr konta bankowego

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka przez Urząd Gminy w Krypnie.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, reprezentowany przez Wójta Gminy Krypno. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7169033.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu dowożenia dzieci do szkół, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis

(*) – niepotrzebne skreślić

WÓJT
Marek Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

....., dnia.....
(Imię nazwisko)

.....
(adres)

.....

Rachunek
o zwrot kosztów dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem
osobowym zgodnie z umową nr..... z dnia
za miesiąc202...r.

Przedkładam rachunek za przewóz do
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

....., wg poniesionych kosztów:
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

Koszt jednorazowego przewozu xliczba dziennych jednorazowych przewozów x
..... liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku =zł
(słownie.....)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
pieczęć szkoły/przedszkola/ośrodka

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku*

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przezdni wmiesiącu.....20...roku do
szkoły/przedszkola/ośrodka*.

.....
Data i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Stanisław Janek
mgr Marek Stankiewicz