

ZARZĄDZENIE NR 263/2021
WÓJTA GMINY KRYPNO
z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Gminie Krypno.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Krypno.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY KRYPNO

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwane dalej PSZOK.

§ 2

1. PSZOK zlokalizowany jest pod adresem Krypno Kościelne 21 B.
2. PSZOK jest czynny:
 - od 1 stycznia do 31 marca- w godzinach od 8.00 do 14.00 po telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny dostarczenia odpadów;
 - od 1 kwietnia do 31 grudnia- pierwszy i trzeci piątek miesiąca oraz druga i czwarta sobota miesiąca w godz. 8.00-14.00.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane lub zmieniony czas pracy.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
5. Selektywnie zebrane odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Krypno.

§ 3

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zebrane selektywnie i dostarczone przez mieszkańców Gminy Krypno pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych.
2. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie rodzaje odpadów, skasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz.10).

§ 4

1. Odpady takie jak: farby, rozpuszczalniki, opakowania po substancjach niebezpiecznych (w tym aerozole) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

2. Odpady ulegające biodegradacji (liście, skoszona trawa) przyjmowane są w workach foliowych o pojemności od 60l do 120 l. Przyjęcie odpadów wymaga opróżnienia z worków do kontenera lub wskazane przez pracownika miejsce.
3. Odpady ulegające biodegradacji (drewno, gałęzie), przyjmowane są luzem oraz składowane w wyznaczonym miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
4. Odpady z betonu oraz gruz przyjmowane są w workach lub luzem oraz składowane w wyznaczonym miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
5. Przeteterminowane lekarstwa przyjmowane są wyłącznie w oryginalnych opakowaniach lub blistrach, butelkach posiadających widoczne oznaczenia co do rodzaju leku.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczać kompletny.

§ 5

1. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane.
2. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami
3. Dostarczone odpady muszą być właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem, możliwością skaleczenia, itp.
4. Wyładunek odpadów dostarczonych do PSZOK, w miejsca wskazane przez obsługę, należy do osoby dostarczającej.
5. PSZOK **bezpłatnie przyjmuje** selektywnie zebrane odpady komunalne:
 - 1) opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, szkła, metalu oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 2) odpady zielone (w szczególności gałęzie, liście, skoszona trawa);
 - 3) odpady wielkogabarytowe (meble, drzwi, stolarka okienna- wyłącznie drewniana);
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wyłącznie sprzęt kompletny);
 - 5) zużyte baterie i akumulatory;
 - 6) przeterminowane leki;
 - 7) zużyte opony samochodowe- wyłącznie pochodzące z gospodarstw domowych w ilości do 4 sztuk na rok od właściciela nieruchomości;
 - 8) gruz, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³ na rok od właściciela nieruchomości;
 - 9) opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach (nieuszkodzone, szczelnie zamknięte);
 - 10) odzież, tekstylia, buty;

11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.

6. Do PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- 1) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa, elementy elewacyjne np. typu siding, podsufitki i obicia PCV, stolarka okienna i drzwiowa z profili PCV i aluminium;
- 2) zmieszane odpady komunalne;
- 3) zmieszane odpady budowlane (gruz zanieczyszczony odpadami typu: worki, opakowania po materiałach budowlanych, pianką poliuretanową itp.);
- 4) folia po sianokiszonce;
- 5) ceramika użytkowa;
- 6) lustra;
- 7) szyby i części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.)
- 8) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego;
- 9) materiały zawierające azbest;
- 10) odpady poprodukcyjne;
- 11) odpady w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych);
- 12) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia i składu.

§ 6

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów przez dostarczającego w przypadku:

- 1) stwierdzenia, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych;
- 2) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych (brak etykiet);
- 3) dostarczenia odpadów w ciekących i nieoznakowanych opakowaniach;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest niekompletny.

2. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeśli byłoby to sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie lub z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu.

§ 7

1. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Na terenie PSZOK obowiązuje organizacja ruchu oraz kierunek poruszania się zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.
4. Wejście do boksów i miejsc przeznaczonych do składowania odpadów jest możliwe wyłącznie w obecności i na wskazanie obsługi PSZOK.
5. Odpady do PSZOK należy dostarczać własnym transportem i na własny koszt.
6. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki czy też zdarzenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń miejsc przechowywania odpadów.
2. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów;
 - 2) wchodzenia do kontenerów;
 - 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
 - 4) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
3. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK.
4. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Krypno pod adresem
http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl/gosp_odpadami_komunal/gospodar_odpadami_komunaln.html

WÓJT
Stanisław Ciel
mgr Marek Stankiewicz

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania
Rodzaj dostarczonych odpadów	Ilość (kg, Mg, m ³)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem (-am) się oraz akceptuję regulamin PSZOK,
- 2) dostarczone przeze mnie odpady do PSZOK zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Krypno.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
Data i podpis

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, reprezentowany przez Wójta Gminy Krypno. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7169033.

-W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Januszem Szypłukiem za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_krypno@podlaskie.pl

-Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl