

**UCHWAŁA NR XXVIII/181/21
RADY GMINY KRYPNO**

z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kulesze Chobotki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Gminy Krypno uchwała:

STATUT SOŁECTWA KULESZE CHOBOTKI

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kulesze Chobotki stanowi sołectwo o nazwie Sołectwo Kulesze Chobotki, zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje teren wsi Kulesze Chobotki.

§ 2. Sołectwo, jest jednostką pomocniczą Gminy Krypno nie posiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Rada Sołecka składa się z 2-5 osób.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6. Na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy dokonują :

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) skierowania wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego;
- 7) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez Radę Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie. 2. Zebranie wiejskie zwołuje i przewodniczy mu sołtys, a podczas jego nieobecności zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie Zebrania Wiejskiego.

5. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 10 minut.

6. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

7. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w statucie. Podpisywane są przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz Sołtysa bądź Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 14 dni od daty zebrania, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

3. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem w tym:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich oraz przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem §16 ust. 1;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 4) prowadzenie zarządu mieniem, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;

- 5) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie pracą Rady Sołeckiej;
- 7) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 8) udział w sesjach Rady Gminy Krypno na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa;

§ 13. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa ;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg i zwolnień z zakresu podatków i opłat;
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru do Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Krypno.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa, Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w §5 ust.3 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 3 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przekazują Przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania .

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie 1 miesiąca, od dnia otrzymania wniosku przez Wójta.

5. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji Sołtysa i z funkcji członka Rady Sołeckiej nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy Krypno.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Krypno zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

Rozdział 6.

ZARZĄD I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO I GMINNEGO

§ 29. 1. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym i gminnym, w tym:

1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) zapewnia utrzymanie mienia, nie dopuszcza do jego degradacji i niszczenia.

2. Za utrzymanie czystości i porządku na terenie placów, wiat i świetlic będących w zarządzie Sołectwa, każdorazowo odpowiadają mieszkańcy korzystający z mienia.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy Krypno.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

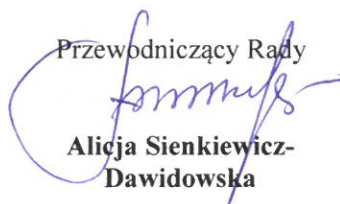
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 32. Traci moc Statut Sołectwa Kulesze Chobotki przyjęty Uchwałą NR V/30/03 Rady Gminy Krypno z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie określenia Statutów Sołectw, jednostek pomocniczych Gminy Krypno.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady



**Alicja Sienkiewicz-
Dawidowska**