

Krypno Kościelne, 16.12.2021 r.

**Gmina Krypno**  
**Krypno Kościelne 23B**  
**19-111 Krypno Kościelne**  
**tel. 85/7169033, fax. 85/7169035**  
**e-mail: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl)**  
**Strona: [www.gminakrypno.pl](http://www.gminakrypno.pl) i [bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl)**  
**REGON: 050659415 NIP: 546 13 38 716**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE 7/2021**

zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza 130.000,00 zł w Gminie Krypno /Zarządzenie Nr 255/2021 Wójta Gminy Krypno z dnia 15 stycznia 2021 r./

Wójt Gminy Krypno zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-techniczno-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa efektywności energetycznej, bezpieczeństwa i zagospodarowanie kompleksu szkolno- sportowego w Krypnie Kościelnym”.

#### **I. TRYB ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł, nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-techniczno-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa efektywności energetycznej, bezpieczeństwa i zagospodarowanie kompleksu szkolno- sportowego w Krypnie Kościelnym”.
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, a także pozwolenia na budowę, zgłoszenia, jeśli jest wymagane.
3. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania
4. Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż robót związanych z zakresem przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja obejmować będzie następujący zakres robót:
  - 1) **Branża architektoniczno-budowlana obejmuje:**
    - wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku,
    - projekt termomodernizacji elewacji oraz dachu w koniecznym zakresie,
    - projekt przebudowy łazienek i likwidacja barier architektonicznych,

- charakterystykę energetyczną budynku określającą zapotrzebowanie na energię po wykonaniu prac modernizacyjnych,
- przegląd stolarki okiennej i drzwiowej,
- uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanepidu w zakresie likwidacji barier architektonicznych- jeżeli wymagane,
- odwodnienie- częściowe drenaże wokół budynku szkoły z podłączeniem do kanalizacji.

**Mapę do celów projektowych uzyska Zamawiający.**

**2) Branża sanitarna obejmuje:**

- inwentaryzację instalacji c.o. i kotłowni,
- projekt nowej instalacji c.o., cwu, zimnej wody i kanalizacji do przebudowy,
- projekt kotłowni- kocioł olejowy z pompami powietrznymi lub gruntowymi- w zależności od lepszej efektywności energetycznej- po uzgodnieniu z Zamawiający,
- projekt robót geologicznych,

**3) Branża elektryczna obejmuje:**

- zaprojektowanie instalacji OZE- instalacja fotowoltaiczna- na potrzeby własne budynku w tym pompy ciepła,
- modernizacja opraw oświetleniowych,
- modernizacja instalacji (przewodów) oświetleniowych,
- modernizacja tablic rozdzielczych związanych z nowym oświetleniem i zasileniem pomp ciepła,
- instalacja zasilająca pompy ciepła.

**6. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z wymaganiami:**

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 2019 ),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym ( Dz. U. z 2004 r., nr 130 poz. 1389).

**7. Dokumentację projektową należy wykonać w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:**

- projekty budowlano-wykonawcze w poszczególnych branżach w wersji papierowej- po 4 egz.,
- specyfikacje techniczne w poszczególnych branżach w wersji papierowej- 2 egz.,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie w wersji papierowej- po 2 egz.,
- pozostałe opracowania, opinie w wersji papierowej- po 2 egz.,

- wersje elektroniczne dokumentacji (projekty budowlano-wykonawcze poszczególnych branży, specyfikację techniczne poszczególnych branży, inwentaryzację niezbędną do celów projektowych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie)- 2 egz. na płytach

**III. Przed przystąpieniem do złożenia oferty wymagana jest wizja lokalna. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **11 marca 2022r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi w zakresie wykonania dokumentacji projektowej dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej, a wartość wykonanej dokumentacji projektowej była nie mniejsza niż 50.000,00 zł brutto każda.
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. posiada uprawnienia do projektowania w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdz. VIII niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium „Cena”.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać się wg następujących zasad:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy wyliczyć w formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.
2. Należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie dokumentacji projektowej. Cena brutto stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena ofert stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty- **Załącznik Nr 1**.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - b) wykaz usług wraz z referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane - **Załącznik nr 2**
  - c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci ( instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANI OFERT**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 15.00**

Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl) lub dostarczona w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23 B, 19-111 Krypno Kościelne.

### **X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OSOBA DO KONTAKTÓW ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Katarzyna Karpińska- te. 85 7169 042

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - a) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) zamieści informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone z powodu nieusuwalnych braków lub najkorzystniejszej ceny przekraczającej kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda faktyczne przyczyny unieważnienia. Zawiadomienie zostanie umieszczone na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania do daty składania ofert bez podania przyczyn.

**WÓJT**  
  
mgr Marek Stankiewicz

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik Nr 1- formularz oferty;
2. Załącznik Nr 2- wykaz usług;
3. Załącznik Nr 3- wzór umowy;

#### **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, tel. 85/7169033, faks 85/7169035, e-mail: [ugkrypno@podlaskie.pl](mailto:ugkrypno@podlaskie.pl);
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krypno jest Pan Janusz Szypluk, e-mail: [iod\\_ug\\_krypno@podlaskie.pl](mailto:iod_ug_krypno@podlaskie.pl), telefon (85) 716-90-33;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-techniczno-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa efektywności energetycznej, bezpieczeństwa i zagospodarowanie kompleksu szkolno-sportowego w Krypnie Kościelnym” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, o którym mowa w lit. c;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
    - na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

WÓJT  
*Stankiewicz*  
mgr Marek Stankiewicz



