

ZARZĄDZENIE NR 383/2022
WÓJTA GMINY KRYPNO
z dnia 03 stycznia 2022r.

o zmianie Zarządzenia Nr 11/10 Wójta Gminy Krypno z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Krypno

Na podstawie art. 104 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Pracy Urzędu Gminy Krypno, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 11/10 Wójta Gminy Krypno z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Krypno, zmienionego zarządzeniem Nr 95/2011 z dnia 31 października 2011r. oraz zarządzeniem Nr 316/2013 z dnia 11 grudnia 2013r. oraz zarządzeniem Nr 403/2018 z dnia 18 kwietnia 2018r. w następujący sposób:

- 1) W Rozdziale V §23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.”
- 2) W Rozdziale V § 24 otrzymuje brzmienie:
„1. W Urzędzie Gminy pracownicy pracują według podstawowego rozkładu czasu pracy:
 - 1) pracownicy administracyjno-biurowi pracę swą wykonują od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
 - 2) pracownicy obsługi: robotnicy gospodarczy, kierowcy samochodu osobowego, kierowcy autobusu, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), sprzątaczkę hali widowiskowo-sportowej, operator koparko-ładowarki pracę swą wykonują od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
 - 3) konserwatorzy ujęć wodnych i oczyszczalni ścieków pracę swą wykonują zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym i zatwierdzonym przez Wójta na każdy miesiąc;
 - 4) sprzątaczkę w Urzędzie Gminy pracę swą wykonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 21.00.

2. W odniesieniu do następujących stanowisk:

- kierowca samochodu osobowego,
- kierowca autobusu,
- opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły),
- sprzątaczkę hali sportowo-widowiskowej

może być stosowany przerywany czas pracy, według z góry ustalonego harmonogramu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby,

trwającą nie dłużej niż 5 godzin. Przerwa, o której mowa nie jest wliczana do czasu pracy.

3. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego mogą wykonywać pracę w soboty oraz niedziele i święta, gdy związana jest z prowadzeniem ceremonii ślubnych lub wydaniem aktu zgonu.

4. Pracodawca na wniosek pracownika może ustalić indywidualny czas pracy obejmujący pracę w sobotę w wymiarze nieprzekraczającym średnio 40 godzin tygodniowo dla pełnego etatu.

5. W razie konieczności Wójt lub jego zastępca może zmienić czas rozpoczęcia lub zakończenia pracy w zależności od potrzeb pracodawcy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2022r.


mgr Marek Stankiewicz