

UCHWAŁA NR XXXVI/245/22
RADY GMINY KRYPNO
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krypno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) Rada Gminy Krypno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Krypno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/87/2012 Rady Gminy Krypno z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Krypno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Alicja Sienkiewicz-Dawidowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXXVI/245/22
Rady Gminy Krypno
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Krypno**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Krypno, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i zasady udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i zasady udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Krypno uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II.
Formy stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów ponoszonych na naukę języków obcych, na opłatę czesnego w szkołach, także w szkołach ponadgimnazjalnych niepublicznych, kosztów zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także obozów edukacyjnych, np. sportowych czy językowych, wycieczek i obozów szkolnych, wyjść do kin, teatrów, muzeów itp. organizowanych przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów edukacyjnych ponoszonych na zakup pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w szczególności kosztów ponoszonych na zakup podręczników, przyborów szkolnych, komputera i drukarki wraz z oprzyrządowaniem, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), zakup mundurka szkolnego, stroju galowego (1 komplet na 1 ucznia w roku szkolnym), zakup obuwia sportowego i obuwia na zmianę oraz stroju na zajęcia wychowania fizycznego, zakup sprzętu sportowego, instrumentów muzycznych, karnetu i stroju na basen, biurka, krzesła i

lampki do biurka, okularów korekcyjnych i innych pomocy uznanych za przydatne w trakcie edukacji szkolnej.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności zwrotu kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji, kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej lub w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

4) na zasadach wynikających z art. 90 d ust. 5 ustawy stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłaconego na cele związane z edukacją.

Rozdział III.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do jednej z poniższych grup dochodowych:

1) I grupa stypendium w wysokości od 80 % do 200% kwoty, o jakiej mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego, o jakim mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) II grupa stypendium w wysokości od 80% do 150 % kwoty, o jakiej mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 50% kryterium dochodowego, o jakim mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2. Wysokość stypendium przypadającą na jednego ucznia miesięcznie w danym roku szkolnym ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

§ 6. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium określa się, czy świadczenie będzie realizowane jednorazowo, miesięcznie, czy też w innych okresach, jak również ustala się formę jego realizacji, termin i sposób płatności.

2. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 3, wypłacane jest jako refundacja pokrycia kosztów edukacyjnych, po przedłożeniu imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Dokumenty te winny być wystawione na ucznia bądź rodzica ucznia (opiekuna prawnego) w okresie trwania roku szkolnego, w którym stypendium zostało przyznane, z zastrzeżeniem, że zakupy podręczników na kolejny rok szkolny mogą być dokonywane od miesiąca czerwca a zakup innych pomocy o charakterze edukacyjnym od miesiąca lipca. Dokumenty wystawione w tym czasie będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego w kolejnym roku szkolnym.

3. Wydatki związane ze zbiorowymi zakupami podręczników, zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, zbiorowymi wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. W przypadku, kiedy wartość przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym przewyższa kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości przyznanego świadczenia.

5. Wysokość stypendium, o którym mowa w § 5, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy.

Rozdział IV.

Tryb i zasady udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90 d ust. 1 ustawy.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek lub z urzędu. Wzór wniosku o stypendium szkolne ustali Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krypnie w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek złożony po terminie musi zawierać uzasadnienie. W uzasadnieniu tym wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.

5. We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca powinien wskazać wybraną formę pomocy inną niż forma pieniężna.

6. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie na podstawie upoważnienia.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego .

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek lub z urzędu bez względu na wysokość dochodu członka rodziny ucznia. Wzór wniosku o zasiłek szkolny ustali Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krypnie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku oraz datę tego zdarzenia (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie wystawione przez policję, straż pożarną, itp.).

§ 13. Wypłata zasiłku szkolnego w formach określonych w § 10 Regulaminu następować będzie w sposób i terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie na podstawie upoważnienia.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zgodnie z art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krypnie.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady

Alicja Sienkiewicz-Dawidowska