

Zarządzenie Nr 516/2022
Wójta Gminy Krypno
z dnia 18listopada 2022

o zmianie zarządzenia Nr 205/2020 Wójta Gminy Krypno z dnia 14 sierpnia 2020 r w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 205/2020 Wójta Gminy Krypno z dnia 14 sierpnia 2020 r w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 205/2020 Wójta Gminy Krypno z dnia 14 sierpnia 2020 r w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia**
- 2) Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 205/2020 Wójta Gminy Krypno z dnia 14 sierpnia 2020 r w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego przewozu lub zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Krypno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krypno

zwanego dalej **Wójtem**

a

Panią/Panem, Pesel....., rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego zamieszkałym w

zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1. 1.Rodzic oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem samochodu osobowego marki, rok produkcji o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³,

2. Rodzic oświadcza, że będzie wykorzystywał wyżej wymieniony samochód do przewozu dziecka niepełnosprawnego

zamieszkałego w, oraz będzie sprawował opiekę nad dzieckiem na trasie dom-szkoła.....-dom.

3.Rodzic oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest dopuszczony do ruchu drogowego, posiada właściwy stan techniczny wymagany przepisami prawa oraz aktualne ubezpieczenie.

4. Rodzic oświadcza że w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

§ 2.1. Zwrot kosztów przewozu ucznia i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do szkoły, zwany dalej „**zwrotem kosztów**” ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanych przewozów poświadczonych w rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. Koszt jednorazowego przewozu ustala się w kwocie(słownie.....).

3. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zrealizowaniu dowozu, na konto:

4. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia, powinien być złożony przez Rodzica nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Zasady określone umową dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki, ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.

§ 3. 1. Umowę zawiera się od dniar. do dnia r. z tym, że zwrot kosztów przysługuje od dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4. W przypadku zmiany danych mających wpływ na realizację niniejszej umowy, Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 5. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic a dwa Wójt Gminy Krypno.

.....
Rodzic/Opiekun Prawny

.....
Wójt Gminy Krypno

WÓJT
Marek Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

Wójt Gminy Krypno

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym w
(adres)

Dziecko uczęszcza do kl. W

.....
nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka

1. Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³, nr polisy ubezpieczeniowej OC, nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.....km

/z wyszczególnieniem: odległość od miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosikm (w jedną stronę), odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do pracy wynosikm (w jedną stronę)/

4.Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do pracy i z powrotem, jeśli nie wykonywałby przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodkakm

5. Adres miejsca pracy rodzica.....

6.Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....Pesel.....
/imię i nazwisko, nr pesel/
zamieszkałego w

Nr konta bankowego

.....

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka przez Urząd Gminy w Krypnie.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno Kościelne, reprezentowany przez Wójta Gminy Krypno. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 7169033.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu dowożenia dzieci do szkół, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data i czytelny podpis

(*) – niepotrzebne skreślić

WÓJT
Stankiewicz Marek
mgr Marek Stankiewicz

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki,
3. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym będzie dowożone dziecko/uczeń,
4. Upoważnienie właściciela do użytkowania samochodu – w przypadku gdy wnioskodawca użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz