

ZARZĄDZENIE 671/2024
WÓJTA GMINY KRYPNO
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krypno

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	26.02- 12.03.2024	03.04 -12.04.2024
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.)	13.03- 15.03.2024	15-18.04.2024
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.03.2024	19.04.2024
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 22.03.2024	do 23.04.2024
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25.03.2024	24.04.2024
6.	Procedura Odwoławcza. Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Procedura Odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji.	w terminie 3 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia	
8.	Procedura Odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola odwołania od odmownych rozstrzygnięć komisji	w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia	
9.	Procedura Odwoławcza. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 3 dni od wniesienia odwołania	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krypnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Marek Stankiewicz