

Gmina Krypno
Krypno Kościelne 23B
19-111 Krypno Kościelne
Tel. 85/7169069, fax. 85/7169035
e-mail: ugkrypno@podlaskie.pl
Strona: www.gminakrypno.pl
BIP: <http://bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl>
REGON: 050659415 NIP: 546 13 38 716

IN.271.12.2024.AM

Odpowiedź na pytania

Gmina Krypno informuje, że do treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie Planu Ogólnego dla Gminy Krypno**” wpłynęły poniższe zapytania:

Pytanie nr 1

Czy do zadania Wykonawcy należy pozyskanie mapy cyfrowej z zasobu Powiatowego Ośrodka Geodezji? Gmina ma możliwość pozyskania mapy co celów opracowania Planu Ogólnego Gminy (zw. dalej POG) nieodpłatnie, zgodnie m in.: ze stanowiskiem Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne/pytania-iodpowiedzi#Stanowisko>. W przypadku gdy Gmina ustali, że jest to po stronie Wykonawcy, Wykonawca odpowiednio zwiększy swoje koszty o wydatek na mapę, który faktycznie poniesie Gmina?

Odpowiedź:

Zamawiający pozyska mapy do celów Planu Ogólnego.

Pytanie nr 2

Czy w przypadku występowania jako konsorcjum- zespół osób fizycznych, nie prowadzących działalności możemy odczytywać, że rozliczenie opisane jako przy pomocy „faktur” może się odbywać przy pomocy „rachunków”?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza rozliczenie zamówienia na podstawie rachunków.

Pytanie nr 3

Jak rozumieć potrzebę przedstawienia kosztorysów ofertowych w sytuacji prac planistycznych? Czy chodzi o wykazanie przepracowanych godzin?

Odpowiedź:

W Specyfikacji Warunków Zamówienia uchyla się Pkt. 22.3.

Pytanie nr 4

Ile trwa w tym wypadku rękojmia? Od jej terminu uzależniony jest zwrot zabezpieczenia.

Odpowiedź:

§ 15 ust. 3 Załącznika nr 2 do SWZ otrzymuje brzmienie: „3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru kończącego Przedmiot umowy.” Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Pytanie nr 5

W związku z wysyłką, korespondencją, zamieszczaniem ogłoszeń- w jaki sposób mają być rozliczane koszty? przekazywanie materiałów? Pisma wychodzące np. do organów opiniujących muszą być podpisywane przez Wójta w zw. z tym najpierw trafiałyby do Wykonawcy? Ze wzgl. Logistycznych jest to nie zasadne. Koszty wysyłki i ogłoszeń Gmina może zrekompensować z KPO. Koszty nałożone na Wykonawcę faktycznie i tak poniesie Gmina.

Odpowiedź:

Wszystkie wysyłki, korespondencje, zamieszczania ogłoszeń wykona Zamawiający, po uprzednim przygotowaniu dokumentów przez wykonawcę.

Pytanie nr 6

Nie dookreślono skali rysunku POG w formie papierowej.

Odpowiedź:

Forma papierowa POG w skali 1:25000

Pytanie nr 7

Mowa jest o tym, że: rysunek planu ogólnego dla Gminy Krypno, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF; tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF- czy można rozumieć to jako przekazanie na wybranym rodzaju nośnika? wybranym formacie TIFF, JPG, PDF? wybranym formacie DOC, DOCX, PDF?

Odpowiedź:

Wszystkie dokumenty powinny być dostarczone na płycie CD/DVD jak również na dysku wymiennym na złącze USB we wszystkich tych formatach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Z up. Wójta
Karol Roszkowski
ZASTĘPCA WOJTA
/podpisano elektronicznie/