

## **ZARZĄDZENIE NR 311/2013**

### **WÓJTA GMINY KRYPNO**

z dnia 25 listopada 2013r.

#### **w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Krypno.**

Na podstawie art. 28 i 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 49 pkt 1 Statutu Gminy Krypno stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/03 Rady Gminy Krypno z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krypno ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 36, poz. 380), zmienionej uchwałą Nr VII/41/03 Rady Gminy Krypno z dnia 30 kwietnia 2003 r, uchwałą Nr XXVI/156/05 Rady Gminy Krypno z dnia 19 sierpnia 2005 r.(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 202, poz. 2287) i uchwałą Nr XVI/101/08 Rady Gminy Krypno z dnia 29 października 2008r (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 283, poz. 2828) zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Krypno, przez Komisję w składzie:

1. Zespół spisowy do inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w działach: 750, 801, 921:
  - 1) Agnieszka Powichrowska,
  - 2) Beata Giełda,
  - 3) Magdalena Wankiewicz.
2. Zespół spisowy do inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w działach: 900, 926:
  - 1) Jan Dobrzyński,
  - 2) Kazimierz Jóźwicki,
  - 3) Katarzyna Markowska,
  - 4) Karol Hodun.

§2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Panią Annę Markowską.

§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od 05 grudnia 2013r. do 12 grudnia 2013r. wg stanu na dzień 02 grudnia 2013r.

§4. Inwentaryzacja obejmować ma następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu.

§5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

- 4) po zakończeniu spisu przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Marek Stankiewicz