

**ZARZĄDZENIE NR 344/2014**

**WÓJTA GMINY KRYPNO**


z dnia 19 marca 2014r.

**w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w ramach POI i Ś 2007-2013, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Krypno.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013r. poz.885 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień w ramach POI i Ś 2007-2013, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Krypno, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Marek Stankiewicz

**Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Krypno.**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez gminę w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000,00 EURO.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art.35 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą pzp) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanymi dalej Wytycznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

## **§ 2**

### **Stosowany tryb wyboru wykonawców**

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z PO IiŚ 2007-2013, które nie spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.
2. W tym celu wykonuje się rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

## **§ 3**

### **Sposób prowadzenia rozeznania rynku**

1. Rozeznanie rynku powinno być przeprowadzone w formie zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców.
2. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku mogą być w szczególności:
  - a) oferty lub informacje handlowe potencjalnych wykonawców,
  - b) pisma, wydruki listów elektronicznych lub stron internetowych zawierających oferty, informacje handlowe lub cenniki (zawierające datę wydruku).
3. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.
4. Do obowiązków kierownika zamawiającego należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.
5. Do obowiązków kierownika zamawiającego w szczególności należy:

- a) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
  - b) wskazania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania.
6. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:
- a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) oszacowanie wartości zamówienia – w wypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie – w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w wypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
  - c) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
  - d) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - e) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności.

#### § 4

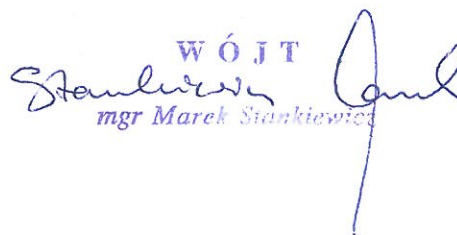
##### **Sposób prowadzenia zapytania ofertowego**

1. Zapytanie ofertowe powinno być skierowane do potencjalnych wykonawców w formie pisemnej: pocztą, faksem, e-mailem.
2. Zapytanie powinno zawierać:
  - a) opis przedmiotu zamówienia, przy czym niedopuszczalne jest preferowanie konkretnych wykonawców; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy dopuszczać rozwiązania równoważne,
  - b) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy,
  - c) wymagania stawiane wykonawcom, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert.
3. Uznaje się, że w przypadku gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert.

#### § 5

##### **Zawarcie umowy**

Umowy powinny być zawierane w formie pisemnej.

  
WÓJT  
mgr Marek Stankiewicz