

## **ZARZĄDZENIE NR 100/2015**

### **WÓJTA GMINY KRYPNO**

z dnia 25 listopada 2015r.

#### **o zmianie zarządzenia Nr 320/2013 Wójta Gminy Krypno z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Krypno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015r. poz.1515) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 320/2013 Wójta Gminy Krypno z dnia 23 grudnia 2013 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Krypno zmienionego zarządzeniem Wójta Gminy Krypno Nr 326/2014 z dnia 22 stycznia 2014r. i zarządzeniem Wójta Gminy Krypno Nr 410/2014 z dnia 28 listopada 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale IV § 10 do pkt. 13 dodaje się literę g):  
„g) elektronicznym zarządzaniem dokumentami zwaną „EZD”
- 2) w rozdziale V § 11 do pkt. 18 dodaje się literę a):  
„ a) ”prowadzenie spraw dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentami w systemie „Smart Doc”
- 3) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krypno otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

  
**WÓJTA**  
mgr Marck Stankiewicz

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W KRYPNIE

Stanowisko	Liczba etatów
<b>Wójt - Kierownik USC i Referatu Gospodarki Komunalnej</b>	1
<b>Sekretarz - Kierownik Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska</b>	1
<b>Skarbnik - Kierownik Referatu Finansowego</b>	1
<b>Zastępca Wójta</b>	1
<b>I. REFERAT ORGANIZACYJNY - OR</b>	<b>Razem: 5 ½</b>
1. Kierownik Referatu	1
2. Stanowisko ds. obsługi kasy urzędu, dział.gospod. i spraw kadrowych	1
3. Stanowisko ds. obsługi Rady i BHP	1
4. Stanowisko ds. oświaty i obrony cywilnej	1
5. Stanowisko ds.obsługi kancelarii i archiwum zakładowego	1
5. Sprzątaczk	½
<b>II. REFERAT INWESTYCYJNY I OCHRONY ŚRODOWISKA - IN</b>	<b>Razem: 4</b>
1. Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i ochrony środowiska	1
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki wodno-ściekowej	1
3. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej i informatyzacji.	1
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami	1
<b>III REFERAT FINANSOWY - FN</b>	<b>Razem: 4</b>
1. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	1
2. Stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłat za gospodarowanie odpadami	1
3. Stanowisko ds. wymiaru podatku	1
4. Stanowisko ds. płac i księgowości budżetowej	1
<b>IV. REFERAT KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, REKREACJI I TURYSTYKI - KF</b>	<b>Razem: 5</b>
1. Kierownik Referatu	1
2. Sprzątaczk	2
3. Opiekun dowożenia dzieci i młodzieży do szkół	2
<b>V. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ - GK</b>	<b>16 ½</b>
1. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1
2. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	½
3. Kierowca	4
4. Konserwator oczyszczalni ścieków	2
5. Konserwator ujęć wodnych	2
6. Operator koparko ładowarki	1
7. Rzemieślnik wykwalifikowany	1
8. Robotnik gospodarczy	5
<b>VI. URZĄD STANU CYWILNEGO - USC</b>	<b>Razem: 1</b>
1. Zastępca Kierownika USC	1
<b>VII. STANOWISKA SAMODZIELNE</b>	<b>Razem: ¼</b>
1. Radca prawny - RP	¼
<b>VIII. PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH - PON</b>	
<b>IX. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - GZZK</b>	

  
**WÓJT**  
 mgr Marek Stankiewicz